

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60
ИМЕНИ ГЕРОЕВ КУРСКОЙ БИТВЫ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 60 им. героев Курской
битвы»
(протокол №1 от 30.08.2023)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 60
им. героев Курской битвы»
_____ О.Л.Чурилова
30.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3F0C20DD7170F6A917053CA8BA5D252D
Владелец: Чурилова Ольга Леонидовна
Действителен: с 28.04.2023 до 21.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О группе продлённого дня (ГПД)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа №60 им. героев Курской битвы» г.Курска (далее Школа).

1.2. Группа продлённого дня общеобразовательного учреждения создаётся с целью оказания услуги по присмотру и уходу за детьми. Под присмотром и уходом за детьми в группах продлённого дня (далее – ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (организацию прогулок, отдыха детей, самоподготовки, занятий по интересам, физкультурно-оздоровительных мероприятий).

1.3. Организация деятельности групп продленного дня регламентируется следующими документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

-Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее — СанПиН 1.2.3685-21);

-Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»

-СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленных письмом Минобрнауки от 24.09.2014 № 08-1346;

-Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня» (вместе с Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);

- Федерального закона «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 14 июля 2022 года № 301-ФЗ (далее – Федеральный закон).

- Уставом школы

1.4. ГПД в Школе создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) обучающихся в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.5. В Школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД (ч. 7 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.6. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.7.Содержание деятельности ГПД рекомендуется соотнести с образовательной программой образовательной организации, принятой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами(далее – ФГОС).

1.8.При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

-организация питания;

-обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, самоподготовки (приготовление домашних заданий), занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия).

1.9.Предоставление Школой услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.10.Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счёт средств бюджета Курска. Режим питания и кратность приёма пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания, обучающегося в образовательном учреждении.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

-заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;

-приказом Школы о зачислении обучающегося в ГПД.

II. Комплектование и организация деятельности группы продленного дня

2.1.Группа продлённого дня создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке:

-проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;

- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса, одной параллели классов, классов одной ступени обучения;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

- издается приказ о функционировании группы продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

2.2. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;

- не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий, при этом предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от нозологической группы.

По возможности ГПД комплектуется из учащихся одного класса либо параллельных классов школы. При незначительном запросе родителей (законных представителей) на открытие ГПД и при их согласии допускается комплектование ГПД из учащихся разных классов школы.

Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения, составляет планы работы группы.

2.3. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

2.4. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования детей Школы.

2.6. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей установлены сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;

- издание приказа о комплектовании ГПД — не позднее 1 сентября;

- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список — не позднее 1 сентября.

2.7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком Школы.

2.8. Зачисление детей в группу продленного дня и отчисление детей из ГПД производится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В основе деятельности ГПД находится запрос родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной

гигиены и режима дня.

Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

Просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учётом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.)

- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

3.2. В режиме работы группы продленного дня отводится время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп, сочетающий отдых, труд и самоподготовку (со 2 класса), составляется с учетом пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении до 18 часов.

3.3. Обучающиеся групп продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).

3.5. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, медиатеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

Учебная и справочная литература обучающихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным

предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулки, подвижные и спортивные игры), самоподготовка и участие во внеурочных мероприятиях.

Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов в день. Самоподготовка в группе продленного дня начинается, как правило, с 16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе – до 1,5 ч;

- в 3-4-м классах – до 2 ч.

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях, занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В образовательном учреждении организуется горячее питание для обучающихся группы продленного дня (обед), а при длительном пребывании и полдник по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в образовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.

4.4. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. Журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы обучающимися.

5.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся группы продленного дня ответственны за выполнение условий договора с общеобразовательным учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

VI. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление

осуществляются приказом по общеобразовательному учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется руководителем общеобразовательного учреждения.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).

6.6. Руководство общеобразовательного учреждения прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания обучающихся в группе продленного дня.

Продолжительность работы группы продленного дня

Тип ГПД	Время начала работы ГПД	Время окончания работы ГПД	Продолжительность работы ГПД
ГПД, действующие в первой половине дня	7:30	13:30	6 часов
ГПД для обучающихся 1 классов (действуют во второй половине дня)	12:00	18:00	6 часов

Приложение 2

Распределение времени по направлениям в ГПД

	ГПД, действующие в первой половине дня	ГПД для обучающихся 1 классов (во второй половине дня)
Присмотр и уход за детьми	от 2ч. 00мин. до 3ч. 45мин.	от 3ч. 15мин. до 6ч. 20мин.
Воспитание	от 0ч. 45мин. до 1ч. 45мин.	от 0ч. 40мин. до 1ч. 40мин.
Подготовка к учебным занятиям	от 1ч. 30мин. до 2ч. 00мин.	до 1ч. 00мин.
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	от 0ч. 45мин. до 2ч. 45мин.	от 0ч. 40мин. до 2ч. 40мин.
Продолжительность работы ГПД	до 6 ч	до 6 часов

Приложение 3

Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	<ul style="list-style-type: none"> - встреча детей, - организационные моменты, - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены режима дня, - сопровождение обучающихся для приема пищи, - сопровождение на прогулке, - досуговая деятельность, - организация самоподготовки обучающихся, - организация дневного сна детей,

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам
Воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - внеклассная деятельность, - занятия воспитательной направленности, - участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы
Подготовка к учебным занятиям	<ul style="list-style-type: none"> - самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 1 кл. до 1 ч., для 2-3 кл. – до 1 ч.30 мин.; для 4 кл. – до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам, - посещение культурных мероприятий, - подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе, - участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям

Приложение 4

Режим работы ГПД, действующей в первой половине дня

Вид деятельности	Продолжительность	Инфраструктура	Кадровое обеспечение	Источник финансирования
Встреча детей, организационные моменты, досуговая деятельность	30 мин	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Самоподготовка (выполнение домашних заданий)	1 час	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Завтрак	15 мин.	Школьная столовая или иное помещение для приема пищи	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)

Посещение кружков и секций по интересам, организованных образовательной организацией	1 час	на базе собственной инфраструктуры школы с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	Педагог дополнительного образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ДОП За счет родительской платы
Дополнительное образование		на базе собственной инфраструктуры школы с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	Педагог дополнительного образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ДОП За счет родительской платы
Культурные мероприятия		В школе	Педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД, тьютор, иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
		Вне школы	Педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД, тьютор или иные сотрудники	По программе «Пушкинская карта» За счет родительской платы
Консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией		Учебный класс	Учитель, тьютор	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.		Учебный класс	Учитель, педагог дополнительного образования, тьютор	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Самоподготовка (выполнение домашних заданий)	30 мин	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Прогулка на открытом воздухе	1 час	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Подвижные игры на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный	Воспитатель ГПД, тьютор, учитель	ГПД (присмотр, уход)

		стадион	физкультуры, тренер	
Спортивные игры на открытом воздухе		Школьный стадион	Учитель физкультуры, тренер	ГПД (присмотр, уход)
Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, тьютор, учитель физкультуры, иные сотрудники	ГПД (присмотр, уход), в рамках финансирования образовательной деятельности по ООП (план воспитательной работы)
Внеурочная деятельность,	45 мин – 2 часа	Учебный класс	Учитель	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Занятия воспитательной направленности		Учебный класс, актовый зал	Учитель, классный руководитель, советник по воспитанию, социальный педагог, иные	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП (план воспитательной работы)
Проведение общешкольных мероприятий		Актовый зал, спортивный зал, библиотека, школьный музей, рекреационные зоны и иные, пришкольная территория	Педагогические и иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП (план воспитательной работы)
Обед	30 мин	Школьная столовая или иное помещение для приема пищи	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)

Приложение 5

**Режим работы ГПД для обучающихся 1 классов
(действует во второй половине дня)**

Вид деятельности	Продолжительность	Инфраструктура	Кадровое обеспечение	Источник финансирования
Внеурочная деятельность	40 мин	Учебный класс	Учитель	В рамках финансирования образовательной деятельности по

				ООП
Занятия воспитательной направленности		Учебный класс, актовый зал	Учитель, классный руководитель, советник по воспитанию, социальный педагог, иные	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Проведение общешкольных мероприятий		Актовый зал, спортивный зал, библиотека, школьный музей, рекреационные зоны и иные, пришкольная территория	Педагогические и иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Встреча детей, организационные моменты	20 мин	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Прогулка	1 час	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Подвижные игры на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, тренер	ГПД (присмотр, уход), В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Спортивные игры на открытом воздухе		Школьный стадион	Учитель физкультуры, тренер	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, иные сотрудники	ГПД (присмотр, уход), В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Обед	30 мин	Школьная столовая или иное помещение для приема пищи	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Дневной сон	1 час	Комната отдыха	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Самоподготовка (выполнение)	1 час	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)

домашних заданий)				
Полдник	15 мин	Школьная столовая или иное помещение для приема пищи	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Посещение кружков и секций по интересам	1 час	на базе собственной инфраструктуры школы с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	Педагог дополнительно го образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП За счет родительской платы
		на базе собственной инфраструктуры школы с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	Педагог дополнительно го образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ДОП За счет родительской платы
Дополнительное образование		на базе собственной инфраструктуры школы с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	Педагог дополнительно го образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ДОП За счет родительской платы
		на базе собственной инфраструктуры школы с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	Педагог дополнительно го образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ДОП За счет родительской платы
Культурные мероприятия		В школе	Педагог дополнительно го образования, воспитатель ГПД, тьютор, или иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
		Вне школы	Педагог дополнительно го образования, воспитатель ГПД, тьютор или иные сотрудники	По программе «Пушкинская карта» За счет родительской платы
Консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией		Учебный класс	Учитель	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП

Консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.		Учебный класс, библиотека, школьный музей и иные	Учитель, тьютор, иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Ужин	30 мин	Школьная столовая или иное помещение для приема пищи	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Досуговая деятельность	45 мин	Кабинет ГПД, зона отдыха	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Прогулка на свежем воздухе, подвижные игры	1 час	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)