

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 60 имени героев Курской битвы»**

**Приказ**

от 12 мая 2026 года

№ 397 ОД

**Об организации летнего лагеря «Звездочка»**

В соответствии с приказом комитета образования города Курска от 30 марта 2026 г. №117 «О подготовке муниципальных образовательных организаций к организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2026 года», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Звездочка» (далее Лагерь) с 02.06.2026 по 24.06.2026 на базе МБОУ «СОШ №60 им. героев Курской битвы» продолжительностью 19 календарных дней (16 рабочих дней) в количестве 210 человек.

2. Установить шестидневный режим работы лагеря с 8 ч.30 мин. до 14 ч.30 мин. (с двухразовым питанием)

3. Назначить начальником лагеря, в соответствии с должностной инструкцией, учителя начальных классов Жихорцеву Эльвиру Александровну с оплатой надбавки в размере 20 % от должностного оклада по основной должности.

3. Начальнику лагеря Жихорцевой Э.А.:

3.1 подготовить документацию, необходимую для открытия школьного лагеря (срок: до 15.05.2026 г. включительно);

3.2. зачисленных детей распределить по возрасту в 7 отрядов лагеря (срок: до 26.05.2026 г. включительно);

3.3. обеспечить соответствия условий функционирования школьного лагеря санитарно-гигиеническим правилам и нормам, в том числе организацию 2-х разового питания, соблюдение питьевого, дезинфекционного режимов (срок: с 02.06.2026 по 20.06.2026г. включительно);

3.4. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности со всеми работниками пришкольного лагеря (срок: до 29.05.2026 г. включительно);

3.5 провести перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (срок: до 29.05.2026 г. включительно);

3.6. обеспечить запрет входа в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц (срок: с 02.06.2026 по 24.06.2026г. включительно);

3.7. подготовить и утвердить план работы и воспитательную программу пришкольного лагеря (срок: до 15.05.2026 г. включительно);

3.8. обеспечить 100% наличие страховки от несчастных случаев у обучающихся (срок: до 30.05.2026 г. включительно);

3.9. обеспечить приём детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок: до 30.05.2026 г. включительно);

3.10. обеспечить проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь (срок: с 02.06.2026 по 24.06.2026г. включительно);

3.11. соблюдать в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности (срок: с 02.06.2026 по 24.06.2026г. включительно).

4. Назначить:

4.1. воспитателями школьного лагеря:

1 отряд: Ганину И.С., Аниканову Л.А., Малыхину О.А., Будникову К.В., Потапову К.А.

2 отряд: Макарову А.В., Попову В.А., Карабцеву А.С., Гридасову К.И.

3 отряд: Авдееву С.Н, Гурину О.Ф., Корнюшину В.А., Попову Г.М.

4 отряд: Герасимову Ю.В., Позднякову О.И., Землякову Д.В., Андросову Д.Г., Грищенко А.А.

5 отряд: Дробот И.В, Жукову В.В., Захарову И.И., Беклемищеву А.А

6 отряд: Резванову С.В., Гусеву О.Н., Стародубцеву Е.В., Каторгину И.И.

7 отряд: Дюкареву Т.Е., Терехову А.Д., Лунёву А.М., Грищенко Л.Л., Кострикину Н.А возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;

4.2. Назначить ответственными за кружковую работу: Морунову Л.А., Гладышко Н.Н., Горякина Г.М., Логвинову А.В., Смирнову Е.И., Яковлеву О.С., Твердохлеб С.М, Навоева А.В., Белкина А.А., Воробьёва В.М.

4.3. вожатыми: Кольмагу А.Г., Украинцеву Л.В., Кружилину Е.Д.

4.4. ответственными за проведение спортивных мероприятий: Тарасову И.В., Чупахину С.В.,

4.5. уборщиками служебных помещений: Будякову С.А., Султанову Т.В., Зубкову Л.П.

4.6. медицинских работников: Евдокимову Т.В., Семёнову О.А.

5. Воспитателям пришкольного лагеря провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми (срок: с 02.06.2026 г. включительно).

6. Ответственность за размещение информации по функционированию лагеря в сети Интернет возложить на советника директора по воспитанию Кольмагу А.Г. (срок: с 02.06.2026 по 24.06.2026г. включительно).

7. Медицинским работникам Евдокимовой Т.В., Семёновой О.А.:

7.1. Комплектование медицинского кабинета лекарственными препаратами и медицинским оборудованием (за наличие необходимых для оказания первой помощи медикаментов и медицинского инвентаря в аптечке МБОУ «СОШ №60 им. героев Курской битвы»);

7.2. Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:

7.2.1. Проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

7.2.2. Наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

7.2.3. Наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

7.2.4. Проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;

7.2.5. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

7.3. Осуществление контроля по организации питания детей.

7.4. Систематический контроль за состоянием содержания всех помещений и территории школьного лагеря, соблюдением личной гигиены детьми и персоналом.

8. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, дезинфекционного режима, уборку столовой, классных комнат и других мест общего пользования, предназначенных для оздоровительного учреждения на уборщика служебных помещений, поименованных в пункте 4.5 настоящего приказа.

9. Возложить ответственность за ведение финансовой деятельности, за обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделенных на проведение летней оздоровительной кампании на главного бухгалтера Кумпанич Н.В.

10. Утвердить должностные инструкции сотрудников оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ №60 им. героев Курской битвы» - начальника лагеря с дневным пребыванием детей, воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей, уборщика лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №1).

11. Утвердить бракеражную комиссию в количестве 3-х человек:

- Жихорцева Э.А., начальника школьного лагеря;
- Семёнова О.А., медицинской сестры;
- Колымагу А.Г., вожатую.

12. Бракеражной комиссии вменить в обязанности контроль за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 16 дневным меню;
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения;
- своевременным отражением результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 16-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Новикову И.И.

Директор школы



О.Л. Чурилова