

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 ИМЕНИ ГЕРОЕВ
КУРСКОЙ БИТВЫ»**

ПРИКАЗ

**от 7 марта 2024 г.
Об организации приема детей
в первые классы в 2024 году**

№ 216 ОД

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022 г., Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями -Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. № 642), приказом комитета образования города Курска от 29.02.2024 г. № 64 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении комитета образования города Курска, за конкретными территориями муниципального образования «Город Курск», Уставом школы», Положением о порядке приёма на обучение по ООП НОО,ОО,СОО в МБОУ «СОШ №60 им. героев Курской битвы» (приказ от 07.11.2023 №1002), с целью качественного проведения приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве 5 классов общей численностью 130 учащихся.
2. Организовать прием детей в первые классы с 01 апреля 2024 года по 05 сентября 2024 года включительно:
 - с 01 апреля по 30 июня 2024 года - для детей, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории к школе и для детей, на которых распространяется право внеочередного и первоочередного зачисления в общеобразовательное учреждение;
 - с 06 июля по 05 сентября 2024 года - для детей, не проживающих на закреплённой территории.
3. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:
Лашина Л.А.- заместитель директора по УВР - председатель;
Сергеева Е.И., зам.директора по УВР, учитель начальных классов;
Жихорцева Э.А. - учитель начальных классов;
Стародубцева Е.В. - учитель начальных классов;
Попова Г.М. - педагог - психолог.
4. Утвердить следующий график приёма документов:
 - ежедневно с 11.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья).
5. Назначить ответственных за проверку достоверности сведений в поданных заявлениях, в том числе через ЕПГУ следующих лиц:
 - Эрзак П.П.- заведующую канцелярией;
 - Сергееву Е.И., зам. директора по УВР.
6. Назначить ответственного за организацию приема детей в первые классы заместителя директора по УВР Лашину Л.А., секретаря Эрзак П.П.
7. Ответственным за прием документов:

- 7.1. размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - 7.2. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - 7.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - 7.4. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - 7.5. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - 7.6. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Л. Чурилова

С приказом ознакомлены:

Лашина Л.А. [Signature]

Сергеева Е.И. [Signature]

Жихорцева Э.А. [Signature]

Стародубцева Е.В. [Signature]

Попова Г.М. [Signature]

Эрзак П.П. [Signature]