

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №60 имени героев Курской битвы»**

Приказ

от 10 января 2024 года

№ 11 ОД

**О проведении итогового собеседования
в 2023/2024 учебном году и создании комиссии**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся IX классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ № 60 им. героев Курской битвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе общеобразовательной организации.

2. Определить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования — Бурьян М. Л., заместитель директора по УВР;

- организаторы проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах — Попову Г. М., Сивакову К. В.;

- экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения

итогового собеседования, для каждого участника итогового собеседования — И. А., Мурашева В. А., Зимина Е. А., Колесников Р. Ю., Палакян А. М., Дервук Д. П., Рьжкова О. А.;

- эксперт, который оценивает коммуникативную компетенцию обучающегося-

Учаева О. И., Бушина Л. С., Старкова Ю. А., Набродова М. А., Некрасова С. В., Котельникова Е. Д., Палакян А. М., Рыжкова О. А.;

- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму — Давренова Е. В., Кольцов Д. С.

3. Бурьян М. Л., заместителю директора по УВР:

- обеспечить изучение нормативных документов по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе со всеми участниками образовательных отношений до 31.01.2024 года;

- организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, родителями, общественностью об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023 - 2024 учебном году до 31.01.2024 года;

- организовать работу по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами до 14.02.2024 года;

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее — списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- провести инструктажи с членами комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах до 12.02.2024;

- обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования в 9 классах согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования;

- сообщить обучающимся 9 классов результаты итогового собеседования по русскому языку в течение 3 дней с момента получения результатов.

4. Давреновой Е. В., зам. директора по УВР, ответственному за сайт образовательной организации, разместить на официальном сайте ОО информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе до 12.01.2024 года.

5. Давреновой Е. В., зам. директора по УВР, обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных.

6. Бурьян М. Л., за. директора по УВР, скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения итогового собеседования по русскому

языку в 9 классах до 12.02.2024 года.

7. Определить:

- аудиторией ожидания итогового собеседования — кабинет №411;
- аудиториями проведения итогового собеседования – кабинеты №402, 403, 404, 405, 407, 424, 423;
- штаб — кабинет №400.

8. Давреновой Е. В., Кольцову Д. С., техническим специалистам, подготовить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.) до 13.02.2024 г.

9. Утвердить график прохождения итогового устного собеседования 14.02.2024 года и распределение по аудиториям и комиссиям (Приложение № 1 к приказу).

10. Техническим специалистам обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

11. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

12. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

13. Экспертам в ходе итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Л. Чурилова

С приказом ознакомлены:

Бурьян М.Л.

Попова Г. М.

Сивакова К. В.

Финько И. А.

Мурашева В. А.

Зими́на Е. А.

Колесников Р. Ю.

Палакян А. М.

Дервук Д. П.,

Рыжкова О. А.



Учаева О. И.

Бушина Л. С.

Старкова Ю. А.

Набродова М. А.

Некрасова С. В.

Котельникова Е. Д.

Давренова Е. В.

Кольцов Д. С.